



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 417**

5 Απριλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 244350 (1)

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης των δράσεων IV.A και IV.B της αρ. 399340/5737/21-9-2001 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002:
- Στήριξη των Εργαστηρίων ανάλυσης μελιού.
- Στήριξη λειτουργίας των Εργαστηρίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 399340/5737/21-9-2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α/154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων (Α280/79)

ε) Του Ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α 2637/98).

στ) Του Ν. 2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α 154/99).

ζ) Της αριθ. 50637/2000 απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού ... και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)-ΝΠΙΔ (Β 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν. 2945 (ΦΕΚ 223/01) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L173).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105), 1472/98 (L/94) και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και

εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2001) 1821 τελικό /10-7-2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 15 εκατ. δρχ, που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια IV της αρ. 399340/5737/21-9-2001 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, με ισόποση μεταφορά στον ΚΑΕ 2122 (κάλυψη ελλείμματος ΕΛΕΓΕΠ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, από 1/9/2001, τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης των δράσεων:

- IV.A: Στήριξη των Εργαστηρίων ανάλυσης μελιού,
- IV.B: Στήριξη λειτουργίας των Εργαστηρίων ανάλυσης μελιού,

στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 399340/5737/ 21-9-2001 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ IV: ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ

ΔΡΑΣΗ Α: Οικονομική ενίσχυση ή διάθεση πίστωσης για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, με σκοπό την ποιοτική βελτίωση αυτού.(Περίπτωση IV.A της Κ.Υ.Α).

1. Περιγραφή της δράσης:

Δίνεται οικονομική ενίσχυση ή διατίθεται πίστωση για την προμήθεια εξοπλισμού, (πέραν του βασικού) κατάλληλου για αναλύσεις των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, που αποβλέπουν στην ποιοτική βελτίωση αυτού, ιδίως στη διαφύλαξη της φυσικότητας και αγνότητας του προϊόντος, στα πλαίσια της οδηγίας 74/409/ΕΟΚ, όπως εναρμονίσθηκε με το Π.Δ. 498/83, της οδηγίας 96/23/ΕΟΚ, κλπ.

2. Δικαιούχοι:

- Εργαστήρια Μελισσοκομίας Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων (Γεωπονικών - Κτηνιατρικών)
- ΕΘΙΑΓΕ
- Ινστιτούτο Μελισσοκομίας
- Κτηνιατρικές και Γεωπονικές Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας που εξειδικεύονται και ασχολούνται με αναλύσεις μελιού.
- Συνεταιριστικοί ή ιδιωτικοί φορείς που κάνουν συγκέντρωση-τυποποίηση μελιού Κοινοτικής προέλευσης και διαθέτουν εργαστήρια ανάλυσης μελιού.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διαθέτουν οργανωμένα εργαστήρια, και κατάλληλο προσωπικό για το χειρισμό του εξοπλισμού.

Επίσης πρέπει να είναι διαθέσιμοι να αναλάβουν την εκτέλεση αναλύσεων ρουτίνας που θα τους ανατεθεί από το Υπ. Γεωργίας σε περιπτώσεις εφαρμογής προγραμμάτων όπως π.χ. για την αντιμετώπιση της νοθείας, για τον έλεγχο των καταλοίπων, για τον έλεγχο του βιολογικά παραγόμενου μελιού, τον έλεγχο μελιών ΠΟΠ ή ΠΓΕ κ.λπ.

3. Επιλέξιμες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τη χορήγηση της οικονομικής ενίσχυσης θεωρούνται οι δαπάνες για προμήθεια επιστημονικών οργάνων όπως:

- Αγωγιμόμετρα
- Διαθλασίμετρα
- Αέριοι χρωματογράφοι
- Υγροί χρωματογράφοι κ.λπ.

κατάλληλων για τις μετρήσεις των χαρακτηριστικών σταθερών των διαφόρων κατηγοριών μελιού (ηλεκτρική αγωγιμότητα, δείκτη διαθλάσεως, HMF, οξύτητα, ανάγοντα σάκχαρα και σακχαρόζη), τις μετρήσεις των καταλοίπων στο μέλι, την ανίχνευση ανεπιθύμητων ουσιών σ' αυτό, και γενικά τον έλεγχο της ποιότητας.

4.΄Υψος επιχορήγησης:

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού 20 εκατ. δρχ.

5. Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης:

α) Υποβάλλεται αίτηση, στη Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, εντός 1 μηνός από την δημοσίευση της παρούσας, στην οποία αναφέρονται τα όργανα που χρειάζονται για τον εξοπλισμό του εργαστηρίου του δικαιούχου, (όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 3), τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και η αιτιολόγηση της σκοπιμότητας προμήθειάς τους (Υπόδειγμα 1).

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, αλλά η αποδοχή τους για αξιολόγηση μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμη πίστωση.

Την αίτηση θα συνοδεύουν:

- Προσφορές ή προτιμολόγια για τα αιτούμενα είδη.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του φορέα ή του νομίμου εκπροσώπου αυτού και προκειμένου περί Κτηνιατρικού ή Γεωπονικού εργαστηρίου του Υπ. Γεωργίας έγγραφο του Διευθυντή, περί αποδοχής των όρων της παρούσας Απόφασης και ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή. Επιπλέον, προκειμένου περί Συν/κών ή Ιδιωτικών φορέων, δηλώνεται ότι δεν συγκεντρώνεται - τυποποιείται στις εγκαταστάσεις τους μέλι προερχόμενο από Χώρες εκτός Ε.Ε.
- Απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμοδίου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 399340/5737/21-9-2001 Κ.Υ.Α.
- Περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του εργαστηρίου καθώς και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που διατίθεται. Επίσης αναφέρεται ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε σε εφαρμογή των προγραμμάτων του Καν. 1221/97, κατά τα προηγούμενα έτη.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από δυο (2) εκπροσώπους της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ένα (1) εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η επιλεξιμότητα των προβλεπομένων δαπανών
- Το ύψος της δαπάνης κατά αιτούμενο είδος εξοπλισμού
- Η γεωγραφική διασπορά των εργαστηρίων, με κριτήριο την εξυπηρέτηση του συνόλου της χώρας.
- Η αναγκαιότητα εξοπλισμού.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και εισηγείται στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ την έκδοση απόφασης του Υπουργού Γεωργίας περί καθορι-

σμού δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ.

Μετά την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Δ/ντή Ζωϊκής Παρ/γής του Υπ. Γεωργίας και του Γεν. Διευθυντού του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1/8/2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

6. Έλεγχοι:

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους, για την διαπίστωση της ακρίβειας της εφαρμογής του εγκεκριμένου προγράμματος.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές που ορίζονται από τον Υπουργό Γεωργίας κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, και αποτελούνται από ένα εκπρόσωπο των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, της Γεν. Δ/νσης Κτηνιατρικής του Υπ. Γεωργίας και της Δ/νσης ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται απαραίτητα με την ολοκλήρωση του προγράμματος, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και των Δ/νσεων ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ και Οικονομικού του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής και ΑΠΑ. Τα μέλη των επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ΄ οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης (σύμφωνα με το υπόδειγμα 2).

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής:

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο δικαιούχος υποβάλλει στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ με κοινοποίηση στη Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, φάκελο εξοφλημένων παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής, το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου 2002. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ Τμήμα ΙΙΙ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής:

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 3) καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ).

γ) Αντίγραφο της απόφασης Υπ. Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης

ε) Έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρομοίων ενεργειών του προγράμματος ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

θ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα

παραστατικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση.

- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο, νόμιμα εξοφληθέντα.

- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά το Δημόσιο ή τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις (αναλόγως προς την φύση του φορέα) και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΔΡΑΣΗ Β: Επιχορήγηση των Κοινοπραξιών Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών (Κ.Μ.Σ.) για τη λειτουργία των εργαστηρίων τους

1. Περιγραφή της δράσης:

Επιχορηγούνται οι Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών, για κάλυψη των εξόδων απασχόλησης στα εργαστήρια τους επιστημονικού προσωπικού (χημικών ή συναφών ειδικοτήτων).

2. Δικαιούχοι:

Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών

3. Επιλέξιμες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης λαμβάνονται οι δαπάνες μισθοδοσίας και εκτός έδρας αποζημιώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά συλλογική σύμβαση εργασίας προσωπικού Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

4. Ύψος επιχορήγησης:

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 10 εκ. δρχ.

5. Διαδικασία επιχορήγησης:

α) Οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας, (υπόδειγμα 5) συνοδευόμενη από:

- αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών, προγράμματος 2002

- αντίγραφο καταστατικού της οργάνωσης

- απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχονται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση, στην οποία (απόφαση του Δ.Σ.) θα ορίζεται και ο υπεύθυνος του φορέα, για τη συγκεκριμένη δράση.

β) Η Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και κατανομής των σχετικών πιστώσεων ανά δικαιούχο.

γ) Μετά την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομ. Αυτοδιοίκησης σε τρία αντίτυπα.

6. Έλεγχοι:

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) του Νομού στον οποίο εδρεύει η Κοινοπραξία οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 6.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, και αποτελούμενες από 1 εκπρόσωπο των Διευθύνσεων: Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας, Οικονομικού και ΔΗΛΙΖΩ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ., κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής και ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών και πιστοποιεί την εκτέλεση της δράσης, συντάσσοντας πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 6.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- τον Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης

- τον Δ/ντή Κτηνιατρικής και

- τον Προϊστάμενο Οικονομικών της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής:

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της σύμβασης. Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα ΙΙΙ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ., δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2002.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής:

8.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν (Υπ. 3) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ. που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής.

8.2 Δικαιολογητικά τριμηνιαίων πληρωμών ή εξόφλησης

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 3)

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ)

γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης.

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν τα εξοφλημένα παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):
- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές και οι προβλεπόμενες κρατήσεις
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. & Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

- Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κ.λπ.).
- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

-τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ,

-τον Γεν. Διευθυντή Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή Ο.Α.ΒΙ.Π,

-τον Γεν. Διευθυντή Κτηνιατρικής με αναπληρωτή τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας,

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων της

Δράσης IV.A. του Προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Διεύθυνσης.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (Ε.Ε) 1221/97 Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού / 2002 - Δράση: ...»

3. Σε ό,τι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιαδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικαιολογητικά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

7. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2002, τα δε δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15.9.2002.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ, καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

Υπόδ. 1 Αίτηση του φορέα για την ένταξή του στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά εξοπλισμού.

Υπόδ. 2: Πρακτικό τεχνικού οικονομικού ελέγχου (Δράση IV.A).

Υπόδ. 3: Αίτηση του φορέα για πληρωμή στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης.

Υπόδ. 4: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Υπόδ. 5: Αίτηση των Κοινοπραξιών Μελισ/κών Συν/σμών για την επιχορήγηση λειτουργίας των εργαστηρίων τους.

Υπόδ. 6 Πρακτικό τεχνικού οικονομικού ελέγχου (Δράση IV.B).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας..
Ταχ.Δ/νση.....................................
Τηλέφωνο....................................
Fax..

Δράση : IV. A

...../....../......
Α.Π.

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Ε' Μελ/μίας & Σηροτροφίας
Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ.10176, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά εξοπλισμού εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού κατά την περίοδο ………………………….…. έως 31-8-2002 (Πρόγραμμα 2002).

Ο …………………………………(φορέας) αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα 2002 για την οικονομική ενίσχυση αγοράς εξοπλισμού ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, ως ακολούθως:

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΔΑΠΑΝΗ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)		ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΡΧ	EURO	
1					
2					
3					
4					
		ΣΥΝΟΛΟ			

Βάσει της συνημμένης Απόφασης του ………………………… φορέα, ορίσθηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. ………………………………… ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίσθηκε ο κ. ………………………………… .

Συνημμένα: **1.** Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του φορέα ή του νόμιμου εκπροσώπου αυτού και προκειμένου περί Κτηνιατρικού ή Γεωπονικού Εργαστηρίου του Υπ. Γεωργίας, έγγραφο του Δ/ντή, περί αποδοχής των όρων της παρούσας απόφασης και ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
3. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα, ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος καθώς και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου.
4. Περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του εργαστηρίου καθώς και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που διατίθεται. Επίσης αναφέρεται ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε σε εφαρμογή των προγραμμάτων του Καν. 1221/97, κατά τα προηγούμενα έτη.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Δράση IV.A

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ………………. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:
1……………………………………………………………………………………
2……………………………………………………………………………………
3……………………………………………………………………………………
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ…………………Απόφαση Υπ. Γεωργίας μεταβήκαμε στην έδρα του …………………………………(φορέας) που βρίσκεται ……………………………………και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης IV.A έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια κ όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολ.	Αριθμ. τιμολ.	Ποσόν δρχ.	euro
……………………	……………………	……………………	……………………	……………
……………………	……………………	……………………	……………………	……………
……………………	……………………	……………………	……………………	……………
……………………	……………………	……………………	……………………	……………
……………………	……………………	……………………	……………………	……………
……………………	……………………	……………………	……………………	

β) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους 2002 βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επί αυτού ετικέτες που αναγράφουν τ απαιτούμενα σύμφωνα με την αριθμ…………………απόφαση Υπ. Γεωργίας στοιχεία (όπου προβλέπεται προμήθεια παγίου εξοπλισμού)

γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τ αριθμ……………………….και ……………………Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
του φορέα

Η Επιτροπή
1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ημερομηνία ....

Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας ....
Ταχ. Δ/νση ....
Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα III
Αχαρνών 241

Δράση ....

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. 399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αριθμ. ....Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματ βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητ πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε μας καταβάλετε το ποσό των .... Δρχ ή EURO.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδ. 4)
2. Αντίγραφο Απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 2)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας ....
...
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Ταχ. Δ/νση ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα III

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα		Έγκριση Προϋπολογισμού		Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες		Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες		Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ		Εθνική Συμμετοχή	
		Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro
	Σύνολο												

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Κοινοπραξία Μελ/κών Συν/σμών …………………
Διεύθυνση: …………………………………………
Τηλέφωνο: …………………………………………
FAX: ……………………

Δράση: IV.B

Ημερομηνία

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας

Κοιν.: ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ

ΑΙΤΗΣΗ

Για την επιχορήγηση λειτουργίας του εργαστηρίου της Κοινοπραξίας Μελισ/κών Συν/σμών ……………… κατά την περίοδο 1/9/2001 – 31/8/2002

Η Κοινοπραξία Μελ/κών Συν/σμών …………………… αιτείται την επιχορήγηση για κάλυψη των εξόδων απασχόλησης επιστημονικού προσωπικού στο εργαστήριό της για το χρονικό διάστημα από 1/9/2001 μέχρι 31/8/2002 (Πρόγραμμα 2002). Παρακαλούμε να κατανείμετε πίστωση ύψους …………………… για το ανωτέρω διάστημα, σύμφωνα με την παρακάτω κατάσταση προβλεπομένων δαπανών:

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για την περίοδο 1/9/2001 – 31/8/2002

	Ποσό (άνευ ΦΠΑ) ΔΡΧ	Euro
α) Αμοιβές επιστημονικού προσωπικού (χημικού ή συναφών ειδικοτήτων)	………………	………………
β) Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	………………	………………
Σύνολο	………………	………………

Βάσει της συνημμένης απόφασης του Δ.Σ. ορίστηκε ως υπεύθυνος για το έργο ο κ. ……………… ………………………… Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καθώς και για την υπογραφή των αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών ορίστηκε ο κ. ………………………………………………

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα: **1.** Αντίγραφο καταστατικού της Οργάνωσης
2. Απόφαση του Δ. Σ. περί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της απόφασης και ορισμού υπευθύνου του έργου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Δράση IV.B

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ………………. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1………………………………………………………………………………………
2………………………………………………………………………………………
3………………………………………………………………………………………
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ.………………… Απόφαση του Νομάρχη ……………………
μεταβήκαμε στην έδρα του ……………………………… (φορέας) που βρίσκεται ……………………… ………………… και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Η Κοινοπραξία Μελισ/κών Συν/σμών ……………………………………… απασχόλησε επιστημονικό προσωπικό για τη λειτουργία του εργαστηρίου της ……. ατόμων, για το χρονικό διάστημα από ………………….. έως ……………………….. .

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης IV.B έχουν εκδοθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά.

Είδος δαπάνης Εκδότης παραστατικού . Αριθμ. παραστατικού Ποσόν δρχ. euro
………
………
………
………
………
…………………………………………………

γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.
Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ.………………………..και ……………………Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

Η Επιτροπή

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

Αριθ. 244351 (2)

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης των δράσεων ΙΙ.Β και V της αρ. 399340/5737/21-9-2001 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002:
- Έρευνα - μελέτη εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα.
- Έρευνα - μελέτη της ποιότητας του μελιού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 399340/5737/21-9-01 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις»(Α/154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν.992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α280/79).

ε) Του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α 2637/98).

στ) Του Ν. 2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α 154/99).

ζ) Της αριθ. 50637/2000 απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού ... και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) - ΝΠΙΔ (Β 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν.2945 (ΦΕΚ.223/01) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L173).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105), 1472/98 (L/94)και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2001) 1821 τελικό /10-7-2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω Πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 125 εκατ. δρχ, που έχει εγκριθεί για τις Ενέργειες ΙΙ και V της αρ. 399340/5737/21-9-01 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, από 1/9/2001, τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης των δράσεων:

- ΙΙ.Β.:Έρευνα - μελέτη εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα
- V: Έρευνα - μελέτη της ποιότητας του μελιού

στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 399340/5737/21-9-01 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΙ. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΡΡΟΑ

Β. Επιχορήγηση για μελέτη - έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της βαρρόα (περίπτωση ΙΙ.Β της Κ.Υ.Α.).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ V. ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ

(Περίπτωση V της Κ.Υ.Α.)

1. Περιγραφή των δράσεων

ΙΙ.Β: Καταπολέμηση της Βαρρόα

Συνέχιση των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί με έναρξη υλοποίησης το Πρόγραμμα 2000 ή 2001 με διάρκεια 2 ή 3 ετών και αφορούν έρευνα για εναλλακτικές δράσεις αντιμετώπισης της βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών. Αναπροσαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων (όπου κριθεί αναγκαίο), ώστε τα σκευάσματα ή οι ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερων ερευνών, ούτε να κυκλοφορούν ως εγκεκριμένα σκευάσματα.

V: Έρευνα για την ποιότητα του μελιού

α) Συνέχιση των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί με έναρξη υλοποίησης το Πρόγραμμα 2000 ή 2001 με διάρκεια 2 ή 3 ετών και αφορούν:

- Έρευνα - μελέτη των διαφόρων τύπων - κατηγοριών Ελληνικού μελιού με βάση την γυρεολογική ανάλυση και λοιπά φυσικοχημικά χαρακτηριστικά, με σκοπό την ταυτοποίηση των μελιών, τη δυνατότητα αναγνώρισής τους ως Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ), Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) ή βεβαίωσης ιδιοτυπίας.
- Μελέτη τύπων κυψελών για την καλύτερη ανάπτυξη των μελισσοσμηνών, χρησιμοποίηση λιγότερων φαρμάκων και συμπληρωμάτων διατροφής και κατά συνέπεια καλύτερη ποιότητα παραγόμενου τελικού προϊόντος.
- Έρευνα για την κρυστάλλωση του μελιού (σύνθεση σακχάρων)
- Μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν την μελιτοέκκριση του πεύκου και του έλατου
- Μελέτη της συμπεριφοράς του κοκκοειδούς του πεύκου Marchalina Hellenica στον έλατο.

β) Υποβολή νέων ερευνητικών προγραμμάτων που εντάσσονται στα πλαίσια της παραπάνω δράσης και αφορούν:

- Μελέτη της συμπεριφοράς των κοκκοειδών της ελάτης στο έλατο (εγκατάσταση, απόδοση, παραγωγική εκμεταλλευσιμότητα, ποιότητα μελιού κ.λ.π.)

2. Ύψος επιχορήγησης:

ΙΙ.Β.: Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 100 εκ. δρχ. συνολικά.

V.: Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 150 εκ. δρχ. συνολικά.

3. Δικαιούχοι:

Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, Δημόσιοι και Ιδιωτικοί φορείς, σε συνεργασία με τις μελισσοκομικές συνεταιριστικές οργανώσεις.

4. Επιλέξιμες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης των προγραμμάτων λαμβάνονται:

α) Δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι ερευνητές - μόνιμοι υπάλληλοι των Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Προσωπικό πλην του υπευθύνου του Προγράμματος που ασχολείται για την υλοποίησή του, μπορεί να είναι και έκτακτο. Οι αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις, του απασχολούμενου προσωπικού για την υλοποίηση του Προγράμματος, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα του.

β) Διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα.

γ) Μικροόργανα και μικροεξοπλισμός που απαιτούνται για την διευκόλυνση των εργασιών του Προγράμματος, εκτός της βασικής υποδομής του εργαστηρίου.

δ) υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ύψους 500.000 δρχ) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου προγράμματος και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

5. Διαδικασία Επιχορήγησης:

α) Για συνεχιζόμενα προγράμματα:

Οι δικαιούχοι φορείς σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ σε 4 αντίγραφα:

- Αίτηση συνέχισης του ερευνητικού προγράμματος (Υπ. 1α).

- Έκθεση πεπραγμένων για το πριν την 1/9/2001 διάστημα εφαρμογής του προγράμματος (με λεπτομερή αναφορά τόσο στο είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν όσο και στην πρόοδο της έρευνας).

- Προγραμματισμό των ερευνητικών εργασιών που θα πραγματοποιηθούν με το Πρόγραμμα 2002. Επίσης δύνανται να υποβληθούν και αιτιολογημένες τροποποιήσεις του αρχικού προγράμματος, εφ' όσον δεν αλλάζει ο στόχος και ο σκοπός του αρχικού προγράμματος, εντός των πλαισίων του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους.

- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα 1/9/2001 έως 31/8/2002 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 4 της παρούσας.(Υπόδειγμα 2).

- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 399340/5737/21-9-01 Κ.Υ.Α..

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίζεται από τον Υπ. Γεωργίας και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ (ΠΕ1 Γεωπονικού), έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Υγείας των Ζώων του Υπ. Γεωργίας (ΠΕ3 Κτηνιατρικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΠΕ1 Γεωπονικού ή ΠΕ3 Κτηνιατρικού) - για τη Δράση ΙΙ.Β. - και δύο εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας (ΠΕ1 Γεωπονικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΠΕ1 Γεωπονικού ή ΠΕ3 Κτηνιατρικού) - για την Δράση V.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η πρόοδος των εργασιών του προγράμματος

- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών

- Το ύψος της δαπάνης που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων της αρχικής έγκρισης του προγράμματος.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ - Τμήμα Μελισσοκομίας, τους δικαιούχους, το ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ.1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Μετά την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Δ/ντή Ζωϊκής Παρ/γής του Υπ. Γεωργίας και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων

χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1/8/2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

β) Για νέα προγράμματα.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ:

- Αίτηση - πρόγραμμα, (ετήσιο ή διετές) με προτεινόμενη για ανάληψη δράση ή δράσεις, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 1β, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος, δράση και έτος (Υπ. 1β).

- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και χωριστά για το διάστημα μέχρι 31/8/2002 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας. (Υπόδειγμα 2).

- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 399340/5737/21-9-01Κ.Υ.Α..

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από δύο εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας (ΠΕ1 Γεωπονικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΠΕ1 Γεωπονικού ή ΠΕ3 Κτηνιατρικού).

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η μη ύπαρξη ταυτόσημου συνεχιζόμενου προγράμματος

- Η πληρότητα του προγράμματος

- Η δυνατότητα υλοποίησής του από τον δικαιούχο

- Η προηγούμενη εμπειρία του δικαιούχου

- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών

- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό.

- Τα αποτελέσματα που θα προκύπτουν από την έρευνα να είναι άμεσα εφαρμόσιμα από τους μελισσοκόμους, ώστε να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι της Παρ. 1.

- Τα προτεινόμενα προγράμματα να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερης έρευνας.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό που διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας για τον καθορισμό των δικαιούχων, το ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι, σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ

Μετά την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωϊκής Παραγωγής του Υπ. Γεωργίας και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1/8/2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

6.Έλεγχοι:

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Υπ. Γεωργίας και αποτελούνται από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων: Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και Υγείας των Ζώων του Υπ. Γεωργίας και ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ (για τη Δράση ΙΙ.Β.) και δύο εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ (για τη Δράση V) πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την συμπλήρωση του έργου, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι Επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση του Υπ. Γεωργίας, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α., Οικονομικού και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής & ΑΠΑ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ΄ οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμε-

νες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης, καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής:

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2002.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής:

Δικαιολογητικά προκαταβολής:

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 5 υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του δικαιούχου φορέα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών:

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4)

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ) όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.

γ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.
- Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):
- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές και κρατήσεις.
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. και Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμε-

νος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

- Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κ.λπ.).

- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

- τον Γεν. Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ του ΟΠΕΚΕΠΕ

- τον Γεν. Διευθυντή Κτηνιατρικής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Υγείας των Ζώων

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Δ/νσης.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ) 1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού / 2002 - Δράση:...»

3. Σε ό,τι αφορά την προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιονδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

7. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2002 και τα εξοφλημένα δικ/κά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15-9-2002.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα Υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12.Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

1α) Αίτηση για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος.
1β) Αίτηση για νέο ερευνητικό πρόγραμμα.
2) Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών.
3) Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου.
4) Αίτηση πληρωμής.
5) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1α

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
...
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκοπτηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002

Αίτηση
Για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος

Δράση: ☐ **ΙΙ.Β.**: Έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα
☐ **V.:** Έρευνα για την ποιότητα του μελιού
(σημειώσατε Χ στην κατηγορία που εντάσσεται το πρόγραμμά σας)

1. Τίτλος προγράμματος: (όπως αρχικά εγκρίθηκε) ....
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Χρηματοδότηση:
   - Συνολική εγκριθείσα δαπάνη του προγράμματος .... δρχ ή .... Euro
   - Εγκριθείσα δαπάνη προγράμματος 2000 .... δρχ ή .... Euro
     (βάσει της απόφασης κατανομής)
   - Τελικό ποσό πληρωμής προγράμματος 2000 .... δρχ ή ....Euro
   - Εγκριθείσα δαπάνη προγράμματος 2001 .... δρχ ή .... Euro
     (βάσει της απόφασης κατανομής)
   - Τελικό ποσό πληρωμής προγράμματος 2001 .... δρχ ή .... Euro
   - Αιτούμενη χρηματοδότηση για το πρόγραμμα 2002 .... δρχ ή .... Euro
     (εργασίες μέχρι 31/8/2002)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:
1. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων μέχρι 31/8/2001.
2. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών από 1/9/2001 έως 31/9/2002.
3. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα από 1/9/2001 έως 31/9/2002 (Υπόδ. 2).
4. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1β

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
..
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκοπτηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002

Αίτηση
Για έγκριση νέου ερευνητικού προγράμματος

Δράση: □ **II.B.**: Έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα

□ **V.**: Έρευνα για την ποιότητα του μελιού

(σημειώσατε Χ στην κατηγορία που εντάσσεται το πρόγραμμά σας)

1. Τίτλος προγράμματος:...
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος ....
....
....
....
6. Αναμενόμενα οφέλη ....
....
....
7. Μεθοδολογία (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές)
....
....
....
....
8. Βιβλιογραφία:(Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία που αναφέρεται στη σύντομη περιγραφή του προγράμματος και στη μεθοδολογία)
....
....
....
....
9. Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση)

10. Προϋπολογισμός
    α) Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)
    Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)
    β) Υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα
    γ) Όργανα, εξοπλισμός (Αναφέρατε τα ήδη υπάρχοντα που θα χρησιμοποιηθούν και χωριστά τα απαραίτητα να αγοραστούν, με τα σχετικά ποσά)
    δ) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ
    ε) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 500.000 δρχ)
11. Λοιπές παρατηρήσεις (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών μέχρι 31/8/2002.
2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/2002 (Υπόδειγμα 2).
3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ………………
…………………………………………………………
Όνομα Υπευθύνου …………………………
Θέση: ………………………………………………
Τηλέφωνο: ………………………………………
FAX: ………………………………………………..

Τίτλος Προγράμματος: ……………………….
…………………………………………………………

Ημερομηνία:

Α.Π.

Προς: Υπ. Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο 1/9/2001 – 31/8/2002

	Ποσό	
	Δρχ.	**ΕΥΡΩ**
α) Αμοιβές Προσωπικού		
- μόνιμο Προσωπικό (……… άτομα x……… δρχ/μήνα x ……μήνες)		…………………
- έκτακτο Προσωπικό (……… άτομα x……… δρχ/μήνα x ……μήνες)		…………………
β) Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζημιώσεις		
- του μονίμου Προσωπικού		…………………
- του εκτάκτου Προσωπικού		…………………
- των εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ		…………………
γ) Τρέχουσες δαπάνες		
- υλικά		…………………
- προμήθειες		…………………
- λοιπά αναλώσιμα		…………………
δ) Δαπάνες για εξοπλισμό		
-όργανα		…………………
-εξοπλισμός		…………………
-κατασκευές		…………………
ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων		
-(ονομαστικά)		…………………
- »		…………………
»		…………………
στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 500.000 δρχ)		…………………
ζ)		
Σύνολο		**…………………**

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.................................... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας για τη Δράση ΙΙ.Β ή Δράση V του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002 πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου ...:..
που βρίσκεται ....
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από .... έως .... το Πανεπιστήμιο/ Ερευνητικό Ίδρυμα/ Εργαστήριο Υπ. Γεωργίας ....
απασχόλησε προσωπικό .... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:
1)..
2)..
3)..

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΔΡΧ	ΠΟΣΟΝ EURO

γ) Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής:
....
....
....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. .... Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Παρατηρήσεις
……
……
……
……

Η Επιτροπή

1. …………………………….

2. …………………………….

3. …………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
..
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα δικαιολογητικά χωρίς τα παραστατικά δαπανών)

Τίτλος Προγράμματος: ....
..
..

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρ.399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αρ .... Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά Πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών τριμήνου από ....έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Δρχ. .... ή ....Euro.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ.5)
2) Αντίγραφο Σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου
3) Συνολική έκθεση πεπραγμένων
4) Πρακτικό ελέγχου
5) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
6) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
..
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Τίτλος Προγράμματος: ....
...
...

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα		Έγκριση Προϋπολογισμού		Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες		Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες		Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ		Εθνική Συμμετοχή	
		Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro
	Σύνολο												

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ